|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **(Tuntutan Penerbitan)** | |
| **Pejabat Timbalan Dekan (Penyelidikan & Jaringan Industri)**  Akademi Pengajian Islam Kontemporari  Aras 4, Bangunan Cempaka 5,  Universiti Teknologi MARA, 40450 Shah Alam  No. Tel : 03-5544 2644 / 2135  No. Fax : 03-5545 2367 | |  |

**PENYERAHAN DOKUMEN KEWANGAN BAGI TUNTUTAN BAYARAN YURAN KURSUS / SEMINAR / KONVENSYEN / SIMPOSIUM / PENERBITAN DAN LAIN-LAIN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tajuk Projek | : |  | | | | | | |
| Ketua Projek | : |  | | |  | | |
| Kod Projek Bendahari | | | : |  | No. Fail RMC/RMU | : |  | |
| Jumlah Tuntutan (RM) | | | : |  | Vot | : | **29000** | |

Bersama-sama ini dikemukakan dokumen berikut : (Sila tandakan **√** pada ruang yang berkenaan)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bil | Perkara | Penyelidik | RMC/RMU |
| 1 | Surat kelulusan dari RMC/RMU (**Persidangan Luar Negara Sahaja**) |  |  |
| 2 | Resit-resit perbelanjaan asal yang telah disahkan oleh Ketua Projek / Timbalan Dekan. \****Sila lampirkan penyata/ bukti transaksi bayaran bagi pembayaran atas talian atau menggunakan kad kredit.*** |  |  |
| 3 | Salinan Borang / Brosur Maklumat Kursus / Seminar / Konvensyen / Simposium/ Penerbitan dan lain-lain dengan kadar yuran yang dikenakan |  |  |
| 4 | Salinan kertas kerja lengkap yang mengandungi penghargaan kepada penaja (cth MOHE, MOSTI), UiTM dan no rujukan geran yang digunakan. |  |  |
| 5 | Bukti persidangan / penerbitan tersebut adalah berindeks (sila rujuk website SCOPUS/WOS/ERA) |  |  |
| 6 | Surat setuju terima (*acceptance letter*) dari pihak penganjur |  |  |
| 7 | Dibayar kepada pelajar **SAHAJA**.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nama & No Tel |  | No. MyKad/ Pasport |  | | No Akaun & Bank |  | Jumlah Pembayaran |  | |  |  |

Disediakan (Penyelidik)

.....................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama : |  | No. Pekerja : |  |
| Tarikh : |  | No. Telefon Bimbit : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Untuk Kegunaan Pejabat RMC/RMU | Anggaran Baki Peruntukan (RM) : |  |
| Disemak :  (Tandatangan & Cop) | Disahkan :  (Tandatangan & Cop) | |

* Penyelidik adalah bertanggungjawab memastikan borang dan dokumen adalah lengkap. Sekiranya tidak di patuhi boleh memungkinkan kelewatan proses bayaran atau pemulangan semula dokumen.
* Gunakan 1 borang bagi setiap pemohonan

Tarikh dikemaskini : Mei 2021