
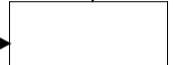
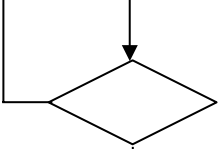

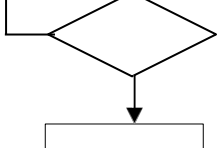


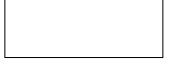





**CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN/TUNTUTAN/BAYARAN GERAN DALAMAN
FAKULTI (DDF) UiTM**

PYB	CARTA ALIR	PROSES/AKTIVITI	DOKUMEN RUJUKAN
		Mula	
Penyelidik		Pengisian dan penghantaran borang permohonan secara manual dan e-mel kepada RMU Fakulti. Borang-borang boleh dimuat turun di pautan berikut: https://acis.uitm.edu.my/index.php/download	Laman Web ACIS
Koordinator/TD PJI (RMU-Unit Penyelidikan Fakulti)		Permohonan disemak dan diteliti mengikut senarai semak di dalam borang pendahuluan/tuntutan/bayaran geran DDF (permohonan tidak lengkap akan dikembalikan kepada penyelidik)	Borang permohonan/tuntutan/bayaran (geran DDF)
Koordinator/TD PJI (RMU Fakulti)		Permohonan yang telah lengkap perlu dihantar (secara e-mel dan salinan asal) ke Pejabat TDPJI Fakulti di alamat e-mel berikut: ingeranacis@gmail.com	Borang permohonan/tuntutan/bayaran (geran DDF)
Pegawai Eksekutif/Pembantu Tadbir RMU PJI		Permohonan disemak dan di rekodkan oleh RMU PJI	Borang permohonan/tuntutan/bayaran (geran DDF)
Pegawai Eksekutif/Pembantu Tadbir RMU PJI		Permohonan dibawa ke mesyuarat JPF untuk kelulusan (Jika melebihi 3K)	Borang permohonan/tuntutan/bayaran (geran DDF)
Pegawai Eksekutif/Pembantu Tadbir RMU PJI		Permohonan disahkan oleh Dekan untuk kelulusan (Jika tidak melebihi 3K)	Borang permohonan/tuntutan/bayaran (geran DDF)
Pegawai Eksekutif RMU PJI/Pembantu Tadbir RMU PJI		Tuntutan dimajukan kepada UKZ5	Borang permohonan/tuntutan/bayaran (geran DDF)
		Tamat	