



**PERMOHONAN PENGECUALIAN KREDIT BAGI KURSUS UNIVERSITI**

**ARAHAN KEPADA PELAJAR**

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh 2 minggu selepas kuliah bermula mengikut Kalendar Akademik UiTM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PC-2000-1
3. Sila dapatkan nasihat dari Ketua Pusat Pengajian di Fakulti sebelum mengisi borang.
4. Untuk panduan, sila rujuk Peraturan Akademik UiTM 2011, Para 2.4.5. Pastikan setiap syarat dan prosedur pengecualian kredit UiTM dipatuhi.
5. Sertakan salinan transkrip peperiksaan yang terakhir dan silibus kursus yang dipohon untuk disemak oleh pihak Fakulti
6. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan ke Pejabat Akademik Fakulti
7. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : .....

No. Pelajar : .....

No. Kad Pengenalan : .....

No. Telefon Bimbit : .....

Kod Program : .....

Nama Program : .....

Bahagian : ..... Sesi : .....

**MAKLUMAT KURSUS YANG DIPOHON PENGECUALIAN KREDIT**

								Untuk Kegunaan Pejabat		
Bil	Kursus UiTM yang dipohon pengecualian kredit			Kursus IPT terdahulu yang mempunyai kesetaraan				Keputusan permohonan		
	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	% Kesetaraan	Diluluskan / Tidak diluluskan	Tandatangan Pensyarah

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar

Tandatangan pelajar : .....

Tarikh : .....

Keputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/ Jawatankuasa Akademik Kampus UiTM

Tandatangan dan Cop Rasmi Ketua Pusat Pengajian : .....

Tarikh : .....