



**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**  
**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK**  
**40450 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN**

### PERMOHONAN PENAMBAHAN KURSUS

#### ARAHAN KEPADA PELAJAR

1. Permohonan hendaklah dibuat sebelum tempoh pendaftaran kursus secara on-line berakhir mengikut tarikh dalam kalendar Akademik UiTM.
2. Sila dapatkan nasihat dari Ketua Pusat Pengajian/ Penasihat Akademik di Fakulti sebelum mengisi
3. Sila dapatkan persetujuan dan pengesahan dari pensyarah kursus berkenaan dan pengesahan dari Ketua Pusat Pengajian.
4. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Pejabat Akademik Fakulti.
5. Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_ Kampus : Shah Alam

No. Pelajar : \_\_\_\_\_ Fakulti : Akademi Pengajian Islam Kontemporari

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Kod dan Nama Program : \_\_\_\_\_

No. Telefon bimbit : \_\_\_\_\_ Bahagian : \_\_\_\_\_ Sesi : \_\_\_\_\_

#### PERMOHONAN PENAMBAHAN KURSUS

BIL	KOD KURSUS	NAMA KURSUS	JAM KREDI	KUMPULAN	ULANGAN	SOKONG / TIDAK	T/TANGAN PENSYARAH	SEBAB-SEBAB PENAMBAHAN DIBUAT

Saya memohon pindaan kursus seperti yang tersenarai di atas

Saya mengesahkan permohonan ini.

Tandatangan Pelajar : .....

Tandatangan & Cop Rasmi Ketua Pusat Pengajian (KPP):.....

Tarikh : .....

Tarikh : .....

Nota:

**Borang penambahan kursus ini hanya untuk kursus-kursus yang tiada dalam sistem pelajar ATAU pelajar yang ingin menarik kursus dari semester hadapan sahaja. Pelajar MESTI menyemak dan melakukan proses penambahan kursus tersebut, kerana Bahagian Akademik hanya akan memberikan kebenaran di dalam sistem sahaja.**